

Resolució de la presidenta del Consell Social, de 12 de febrer de 2024, per la qual es convoquen els ajuts per a dur a terme projectes institucionals, convocatòria 2024

El Consell Social de la Universitat de Girona (UdG) té per objecte concedir ajuts a les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca, a l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach, i altres estructures de recerca de la Universitat de Girona per desenvolupar projectes i activitats emmarcades en alguna d'aquestes accions:

- a) Activitats destinades a estudiants de batxillerat per fomentar el seu coneixement de la Universitat i que hi tinguin un primer contacte.
- b) Activitats que apropin a la societat la recerca i la transferència del coneixement universitari.
- c) Activitats que apropin a la societat la docència universitària.
- d) Activitats que facilitin la promoció i atracció del món laboral a la Universitat.

Aquests ajuts estan destinats a desenvolupar projectes institucionals o activitats realitzades durant l'any 2024. Podran sol·licitar aquests ajuts els titulars dels òrgans de direcció, o de la persona que deleguin.

Així mateix, al pressupost de l'exercici 2024 del Consell Social de la Universitat de Girona, aprovat en el Ple, en la sessió ordinària núm. 9/23, de 12 de desembre de 2023, hi figura una partida de 18.000 €, destinada a ajuts, que podrà ser suplementada amb els romanents d'exercicis anteriors.

Atesa la delegació de funcions del Ple del Consell Social a les seves comissions, aprovada en sessió 1nc/04, amb data 28 de maig de 2004, la Comissió de Comunitat Universitària, en la sessió ordinària núm. CU1/24, de 23 de gener de 2024, va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria 2024 i, la composició de la comissió avaluadora, dels ajuts al PDI per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció impulsades per facultats o escoles, departaments, instituts universitaris de recerca i centres adscrits a la xarxa TECNIO.

A la vista dels arguments fins aquí adduïts, i en virtut de les competències que m'atribueix l'article 31 del Reglament d'Organització i de Funcionament del Consell Social; en virtut de l'acord GOV/77/2022, de 19 d'abril (DOGC núm. 8651, de 21 d'abril de 2022), de nomenament de presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona,

RESOLC:

Primer. Convocar els ajuts per a dur a terme projectes institucionals, convocatòria 2024. Les bases figuren a l'annex núm. 1 d'aquesta resolució.

Segon. Publicar al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la UdG aquesta d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 58 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La presidenta,

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de posició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS DEL CONSELL SOCIAL PER DUR A TERME PROJECTES INSTITUCIONALS, CONVOCATÒRIA 2024

Atès que la Comissió d'Economia Pressupost i Patrimoni del Consell Social, en la sessió ordinària 7/21, de 9 de desembre de 2021, va prendre l'acord de crear una nova línia d'ajuts per dur a terme projectes institucionals i adreçats a les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca propis i a l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach.

Atès que el Consell Social disposa, en el seu pressupost per a l'exercici de 2024, d'una partida destinada a ajuts.

I per a la preceptiva transparència en la gestió i concessió d'aquests ajuts, el Consell Social ha acordat fer pública una convocatòria d'ajuts.

1. Objecte

Aquesta convocatòria té per objecte concedir ajuts a les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca propis i a l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach de la Universitat de Girona per desenvolupar projectes i activitats emmarcades en alguna d'aquestes accions:

- a) Activitats destinades a estudiants de batxillerat per fomentar el seu coneixement de la Universitat i que hi tinguin un primer contacte.
- b) Activitats que apropin a la societat la recerca i la transferència del coneixement universitari.
- c) Activitats que apropin a la societat la docència universitària.
- d) Activitats que facilitin la promoció i l'atracció del món laboral a la Universitat.

2. Dotació pressupostària

Es destinaran a aquesta convocatòria un total de 18.000 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i la unitat de despesa 03.01.006 i es distribuïran en 2 convocatòries de 9.000 € cadascuna, que es vincularan al període de realització de l'activitat.

Els ajuts per a aquesta convocatòria es podran sol·licitar per a projectes o activitats dutes a terme durant l'any 2024.

En el cas que un cop feta la puntuació, valoració i distribució dels ajuts quedés romanent, la comissió avaluadora, si ho creu oportú, podrà ampliar la dotació econòmica concedida a alguns dels projectes o activitats que consideri de més interès, si no se'ls ha concedit l'import màxim, o bé afegir-lo a la propera convocatòria.

3. Destinataris de l'ajut

Podran sol·licitar aquests ajuts els titulars dels òrgans de direcció de les facultats, escoles, departaments, instituts universitaris de recerca propis, de l'Institut de Ciències de l'Educació Josep Pallach o de la persona que deleguin.

Cada unitat podrà obtenir com a màxim dos ajuts per anualitat.

Queden excloses les càtedres.

4. Modalitat i quantia dels ajuts

Els ajuts associats a aquesta convocatòria estran destinats al pagament de projectes o activitats descrites al punt 1, a l'objecte d'aquesta convocatòria.

L'import de cada ajut serà d'un màxim de 1.500 €, que es destinarà a cobrir totalment o parcialment l'import del projecte o activitat sol·licitat.

5. Presentació de sol·licituds i documentació en els tràmits

Les sol·licituds i els projectes es presentaran en al registre electrònic general de la UdG:

<https://www.udg.edu/ca/consellsocial/Beques-ajuts-i-premis> (tràmit)

A cada projecte hi han de figurar els següents apartats:

Apartat	Memòria	Nombre màxim de pàgines
1	Resum del projecte	1 pàgina
2	Calendari de realització de l'activitat	1 pàgina
3	Justificació de l'adequació de l'activitat a la finalitat de l'ajut i als criteris específics de concessió	3 pàgines
4	Previsions pel que fa a la comunicació i difusió de l'activitat i del suport d'aquesta activitat per part del Consell Social	1 pàgina
5	Pressupost detallat de les despeses, especificant les despeses per a les quals se sol·licita l'ajut	1 pàgina
6	Pressupost detallat d'ingressos, amb exclusió de l'ajut que se sol·licita	1 pàgina
7	Declaració d'altres ajuts sol·licitats a altres estaments o que hagin estat concedits per al mateix projecte	1 pàgina
8	Relació de tot el professorat que col·laborarà en l'activitat, especificant quina persona del PDI en serà responsable	1 pàgina

9	Especificació de si l'ajut que es demana està avalat per algun departament, facultat, institut o centre adscrit a la xarxa TECNIO	3 pàgines
10	Informació addicional del projecte que es consideri oportuna	2 pàgines

La documentació entrada en el lloc web anterior es presentarà i registrarà automàticament al registre electrònic general de la Universitat de Girona. El registre electrònic emetrà un rebut pel sol·licitant que acredita la presentació de la documentació.

La documentació (sol·licituds i documentació annexa) en qualsevol dels tràmits corresponents aquesta convocatòria s'hauran de presentar s'ha pel registre telemàtica.

Opcionalment, es podran presentar les sol·licituds i documentació adjunta a qualsevol lloc que el reglament del registre electrònic general de la UdG i legislació i normativa vigent preveu

A la seu electrònica de la UdG (<https://seu.udg.edu/serveis-de-la-seu/tramits-electronics>) a tràmits administratius es publicaran i seran accessibles els tràmits digitalitzats d'aquesta convocatòria.

6. Termini de presentació de les sol·licituds i procediment

S'obriran dos terminis de presentació de sol·licituds per a l'any 2024

- a) Primer termini, del 12 de febrer al 15 de març de 2024 (fins a les 14:00 hores)
- b) Segon termini, de l'1 de juliol al 9 de setembre de 2024 (fins a les 14:00 hores)

A cada termini s'hi destinaran un total de 9.000 € per a ajuts totals o parcials.

Les sol·licituds es presentaran a un termini o a l'altre en funció de les dates en què es desenvolupi l'activitat o projecte:

- a) El primer termini de presentació de sol·licituds serà per a activitats iniciades o realitzades entre l'1/01/2024 i el 30/06/2024
- b) El segon termini de presentació de sol·licituds serà per a activitats iniciades o realitzades entre l'1/07/2024 i el 31/12/2024

En ambdós terminis es disposa d'un termini màxim de 20 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, per tal que el Consell Social faci pública la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació de les causes de denegació i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, concedint a tals efectes un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista, i advertint als interessats que en cas de no fer les esmenes en la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistits, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si es presenta una sol·licitud al primer termini i es dur a terme l'activitat fora del període establert quedarà exclosa i s'haurà de presentar al segon termini. La comissió avaluadora

té la potestat de decidir que una sol·licitud serà admesa si es presenta en el primer termini però fa l'activitat en el segon termini i dintre de l'any 2024.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

7. Avaluació, selecció i adjudicació dels ajuts

La comissió avaluadora (òrgan de selecció) estarà composta per:

- a) Presidenta del Consell Social
- b) Vicepresident del Consell Social
- c) Dos membres escollits pel Consell Social (Opcionalment es pot optar per nomenar a dos professionals experts i externs al Consell)
- d) El secretari del Consell en farà les funcions de secretaria i assistirà a les deliberacions, amb veu però sense vot

Es podran nomenar suplents dels membres de la comissió avaluadora en cas de necessitat.

La secretaria del Consell Social revisarà les sol·licituds presentades i avaluarà si s'ajusten a les bases i n'informarà a la comissió avaluadora per tal que pugui acordar la llista de sol·licituds admeses i excloses (provisional i definitiva). La proposta de sol·licituds admeses i excloses (provisional i definitiva) s'eleva a la presidenta del Consell Social, que resoldrà i farà publicar la llista de sol·licituds admeses i excloses (provisional i definitiva) al tauler d'anuncis en un termini de 10 dies. La secretaria del Consell Social prepararà també les sessions de la comissió avaluadora.

Correspon a la comissió avaluadora l'avaluació de les sol·licituds admeses en cada termini i de la documentació corresponent, i, l'elaboració de la proposta de resolució, que elevarà a la presidenta, la qual resoldrà en un termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La comissió avaluadora acordarà proposar com a beneficiaris dels ajuts els que resultin de la relació ordenada segons la puntuació que obtinguin en funció dels criteris d'avaluació i dels imports concedits per a cada sol·licitud i l'import total de la convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació final es prioritzaran les sol·licituds que vagin destinades a l'educació secundària i altres temes rellevants i d'interès que pugui valorar la comissió.

Les sol·licituds que no hagin estat beneficiàries de cap ajut passaran a formar part d'una llista d'espera.

La comissió avaluadora decidirà els criteris de valoració dels ajuts d'aquesta convocatòria, prioritzant en qualsevol cas la seva originalitat, innovació i utilitat. I, tenint en compte, si ho considera, el pressupost presentat per cada projecte/activitat.

Es faculta la comissió avaluadora per decidir i resoldre totes les qüestions que no estiguin previstes en aquesta convocatòria.

8. Concessió i resolució

La comissió avaluadora proposarà la concessió dels ajuts, atenent sempre les disponibilitats pressupostàries, en el termini màxim de dos mesos a partir de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos i exclosos.

La presidenta del Consell Social de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria a proposta de la comissió avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i se'n farà una per a cadascun dels terminis establerts.

9. Pagament

El pagament de l'ajut concedit es farà abonant l'import a la unitat orgànica que haurà facilitat el sol·licitant de l'ajut.

10. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots els actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secretaria del Consell Social podrà comunicar per correu electrònic la resolució a les persones interessades, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

D'acord amb l'article 6 del Reglament general de protecció de dades 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, les dades seran tractades per la Universitat i no seran comunicades o cedides sense el consentiment previ dels interessats, excepte en els casos previstos legalment. La Universitat entén que el sol·licitant autoritza el tractament de les seves dades amb aquesta finalitat. En qualsevol moment el sol·licitant podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a la Secretaria General de la Universitat de Girona, plaça Sant Domènec 3, 17004 Girona.

11. Règim d'impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el que estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Incompatibilitats dels ajuts

Aquests ajuts són incompatibles amb els de la convocatòria d'ajuts del Consell Social al PDI 2024.

13. Obligacions i compromisos dels beneficiaris dels ajuts

Són obligacions dels beneficiaris:

- a)* L'acceptació d'aquestes bases i el seu compliment.
- b)* Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- c)* Acceptar l'ajut concedit.
- d)* Fer constar el suport del Consell Social en tota la documentació generada per les activitats que hagin obtingut l'ajut.
- e)* Comunicar la renúncia, si s'escau, mitjançant escrit registrat presencialment/telemàticament a l'adreça de la Secretaria del Consell Social.
- f)* El Consell Social pot anul·lar l'ajut i requerir al beneficiari que el retorni si aquest no compleix les bases de la convocatòria.

14. Justificació

En el termini d'un mes a partir de la finalització de l'activitat objecte de l'ajut, els beneficiaris hauran de presentar, mitjançant el tràmit corresponent, a la Secretaria del Consell Social, un informe i memòria de l'activitat duta a terme, així com una memòria econòmica acompanyada de les còpies dels documents comptables corresponents a la despesa realitzada amb l'ajut concedit (factura + OP corresponents degudament formalitzats, signats i segellats).

Qualsevol demora haurà de demanar una pròrroga per escrit a la Secretaria del Consell Social i justificar-ne el motiu.

El romanent de l'ajut, si n'hi hagués, ha de retornar-se a la unitat de despesa del Consell Social, 0301006.

Tots els ajuts hauran d'estar justificats, no més tard, del 31 de desembre de 2024, excepte els que disposin d'autorització específica, que hauran de demanar a la Secretaria del Consell Social mitjançant sol·licitud presentada al registre electrònic general de la UdG o llocs equivalents.

El sol·licitant una volta redactada la documentació justificativa podrà facultar a la persona responsable de la gestió econòmica a realitzar el tràmit de justificació i presentar la documentació corresponent.

15. Renúncia a l'ajut

Les persones beneficiàries poden renunciar a l'ajut en qualsevol moment. Per formalitzar la renúncia caldrà presentar una sol·licitud adreçada a la secretaria del Consell Social.

En el cas que es produeixi una renúncia, la comissió avaluadora podrà atorgar l'ajut a la persona sol·licitant a qui pertoqui segons la llista d'espera, d'acord amb els criteris d'adjudicació dels ajuts. Aquest nou ajut es començarà a percebre a partir del moment de la resolució de la concessió, sense caràcter retroactiu, i pels mesos que restin fins a la finalització del període de concessió.

16. Incompliment i reintegrament de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en aquestes bases, així com de les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o l'ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent.

Quan la presidenta, a proposta de la comissió avaluadora, resolgui deixar sense efectes totalment o parcialment l'ajut, el beneficiari estarà obligat a retornar l'import indegudament percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució. La no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes.

En aquest cas, es promourà el corresponent expedient de reintegrament.

Disposicions addicionals

I. Si la comissió avaluadora creu oportú ampliar la dotació dels ajuts institucionals, una vegada finalitzat el tancament econòmic del pressupost del Consell Social i finalitzada l'auditoria dels comptes de la UdG, en què consta el romanent del Consell Social de l'any anterior, i sempre dins el límit dels romanents. La Comissió d'Economia, Pressupost i Patrimoni haurà d'autoritzar l'ampliació.

II. Si un cop feta la puntuació, valoració i distribució dels ajuts institucionals quedés romanent, la comissió avaluadora, si ho creu oportú, podrà ampliar la dotació econòmica concedida a algun dels projectes que consideri de més interès.

Annex 1. Sol·licitud d'ajuts del Consell Social per dur a terme projectes institucionals 2024

Registre d'entrada

SOL·LICITUD D'AJUTS DEL CONSELL SOCIAL PER DUR A TERME PROJECTES I
Convocatòria 2024

Dades del/de la responsable

DNI/NIE/Codi UdG:	
Nom i cognoms:	
Telèfon / mòbil:	
E-mail del responsable i de la secretaria:	
Unitat de l'estructura universitària (facultat, escola, etc.):	
Nom i cognoms persona responsable de la gestió de la justificació de l'ajut.	
Correu electrònic Secretaria econòmica de l'ajut	

Dades de l'activitat

Títol:	
Lloc de realització:	
Data de realització:	
Adscripció del projecte o activitat:	

Dades econòmiques

Unitat orgànica per a la transferència:	
Aplicació pressupostària:	
Pressupost estimat:	
Subvenció sol·licitada:	
Projecte adjunt:	

Lloc:

Data:

[Nom i cognoms]

Signat, el degà o degana o director o directora o directora