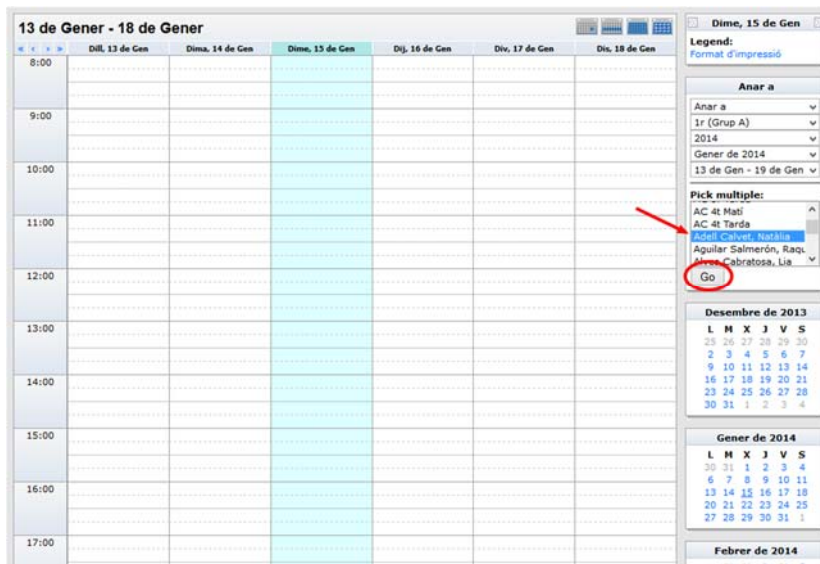


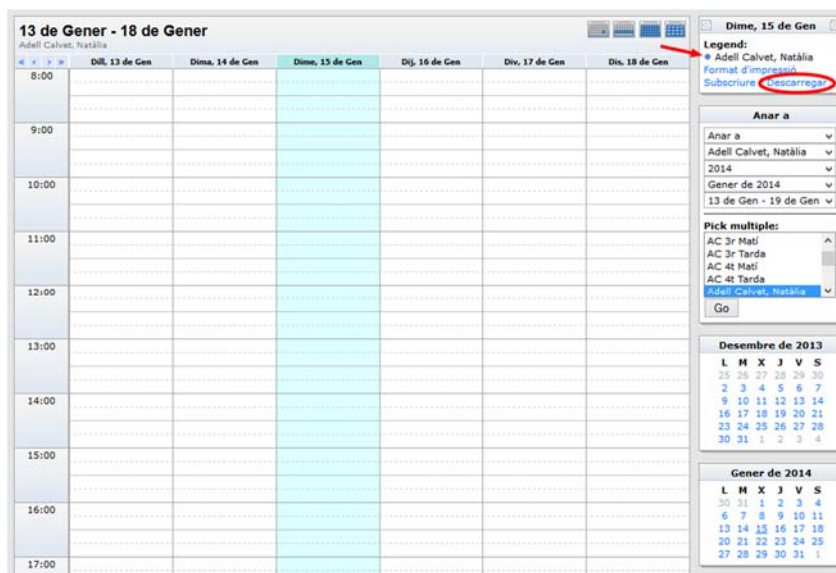
# SUBSCRIPCIÓ DE CALENDARIS FACULTAT D'INFERMERIA

## Professors

1. Cal accedir a la web dels calendaris <http://fm.udg.edu/horarisinf/professors> i on diu "Pick Multiple" escollir el nostre calendari i dir-li "Go".



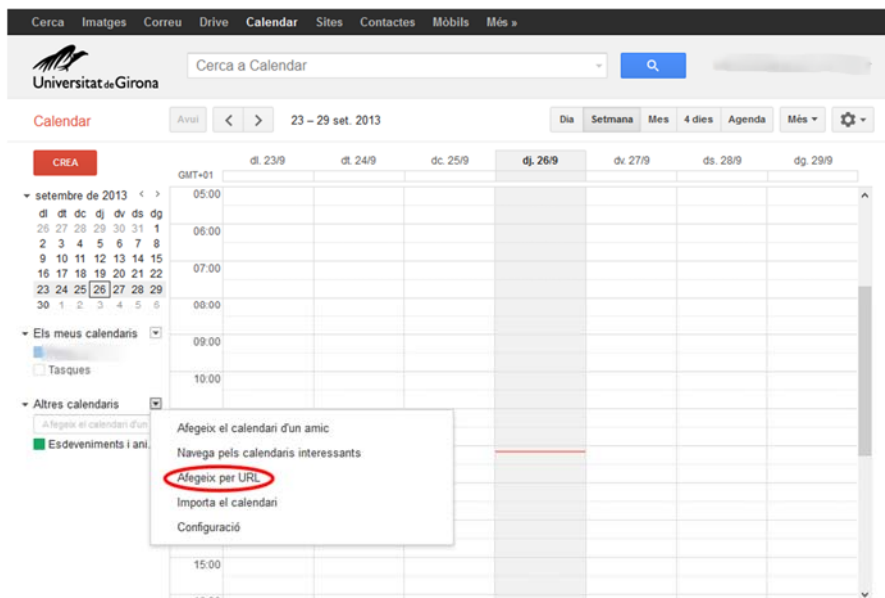
2. Ens assegurem que el calendari ha quedat ben escollit i llavors hem de fer click amb el botó de la dreta allà on diu "Descarregar" i seleccionem una opció que digui alguna cosa semblant a "Copiar dreuera" "Copiar adreça de l'enllaç" (dependrà del navegador que fem servir).



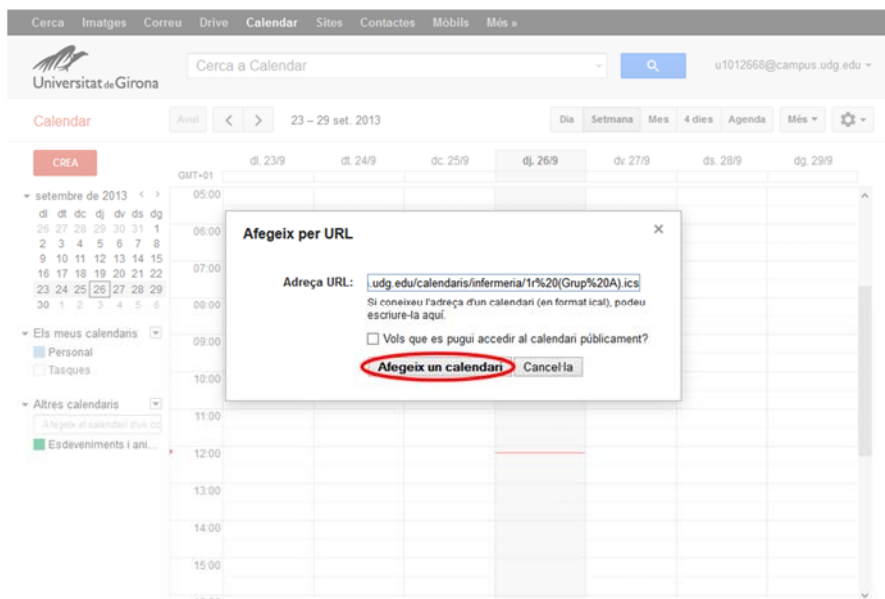
3. Quan tenim l'adreça copiada a memòria accedim al programa de calendari web que desitgem i l'afegim a la nostra llista de calendaris. Veurem un parell d'exemples:

## GMAIL

Accedim al calendari del Gmail i despleguem el menú del costat de la opció que diu Altres Calendaris i agafem la opció “Afegir per URL”. Entrem l’adreça que hem copiat amb la opció “Pegar” i apremem l’opció “Afegeix un calendari”. Ja ens sortirà a la llista de calendaris i a la dreta veurem ja a cada dia el calendari del que ens troca fer.



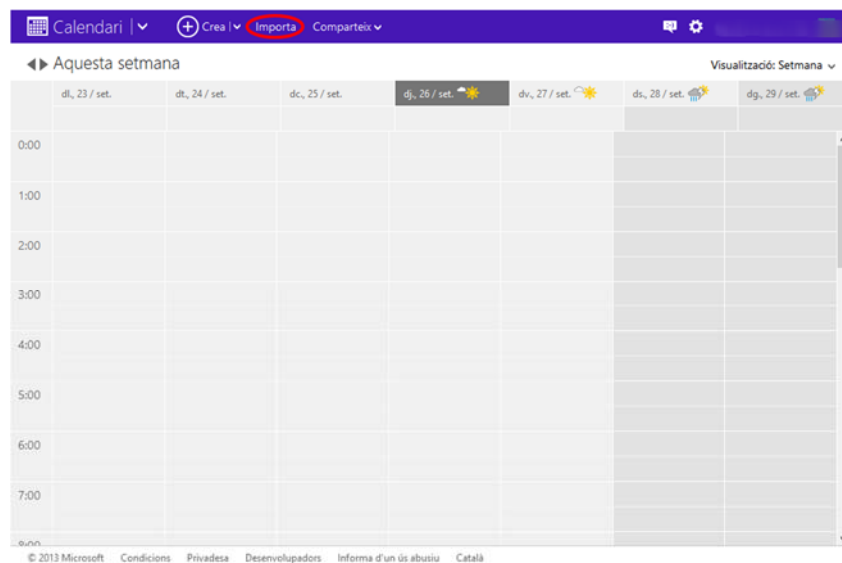
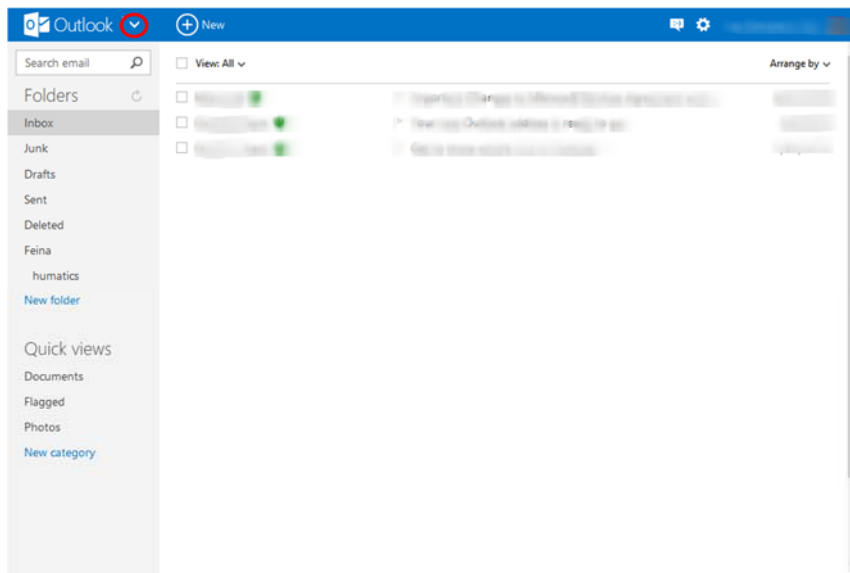
The screenshot shows the Gmail calendar interface for the University of Girona. The top navigation bar includes 'Cerca', 'Imatges', 'Correu', 'Drive', 'Calendar', 'Sites', 'Contactes', 'Mòbils', and 'Més'. The main header displays 'Universitat de Girona' and a search bar. The calendar view is set to 'Avui' (Today) for the dates 23-29 of September 2013. A dropdown menu is open under 'Altres calendaris', listing options: 'Afegeix el calendari d'un amic', 'Navega pels calendaris interessants', 'Afegeix per URL' (highlighted with a red circle), 'Importa el calendari', and 'Configuració'.

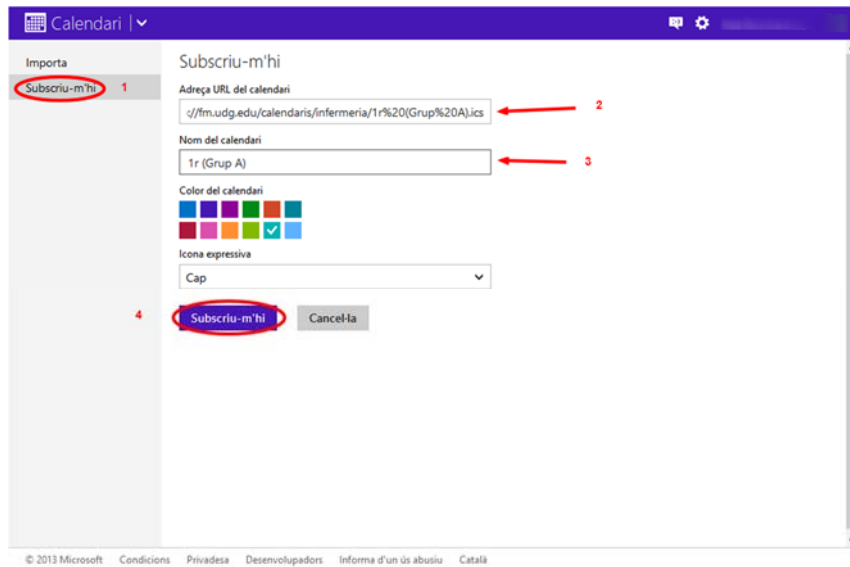


The screenshot shows the same Gmail calendar interface, but with a dialog box titled 'Afegeix per URL' open. The dialog contains the following text: 'Adreça URL: udg.edu/calendari/infermeria/1r%20(Grup%20A).ics', 'Si coneixeu l'adreça d'un calendari (en format ical), podeu escriure-la aquí.', and a checkbox 'Vols que es pugui accedir al calendari públicament?'. The 'Afegeix un calendari' button is highlighted with a red circle.

## HOTMAIL

Amb el Hotmail seguirem uns passos semblants. Quan obrim el Hotmail ens surt una fletxa que ens permet accedir a altres opcions com el Calendari. Apretem la opció “Importa” i llavors seguidament a la part esquerra opció “Subscriu-m’hi” (1) Enganxem l’adreça que hem copiat (2) i hi posem un nom (3) i ja apretem el botó “Subscriu-m’hi” (4)





## **iPHONE i IPAD**

Per fer-ho amb iPhone o iPad el procés d'accedir a la web de la Facultat ho hem de fer des del Safari del dispositiu mòbil. I fem el mateix procés de copiar l'adreça.

En l'aplicació de "Configuració" hi ha l'apartat "Correu, contactes, calendaris" hem d'afegir un compte nou del tipus "Altres" i "Afegir un calendari subscrit" i enganxem l'adreça que hem copiat.